ПРОЕКТ

Утверждено

решением Совета

Союза «Строители Ростовской области»

протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_

**Саморегулируемая организация**

**Союз «Строители Ростовской области»**

**Положение**

**О порядке выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и выдачи дубликата свидетельства**

**г. Ростов-на-Дону**

**2016 г.**

**Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и выдаче дубликата свидетельства (далее – Положение), разработано в соответствии со статьями 55.6, 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Союза «Строители Ростовской области» (далее - саморегулируемая организация) и определяет порядок:

- выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – свидетельство о допуске) при приеме в члены саморегулируемой организации;

- выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске при внесении изменений в свидетельство о допуске;

- выдачи саморегулируемой организацией дубликата свидетельства о допуске.

1.2 Выдача свидетельств о допуске осуществляется в отношении только тех видов работ, решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске к которым отнесено общим собранием членов саморегулируемой организации к сфере деятельности саморегулируемой организации.

1.3 Свидетельство о допуске выдается без ограничения срока и территории его действия.

1.4 Выдача свидетельства о допуске (дубликата свидетельства о допуске) осуществляется без взимания платы.

1.5 Сроки начала и прекращения действия свидетельства о допуске определяются со дня внесения в реестр членов саморегулируемой организации соответственно сведений о выдаче свидетельства о допуске и сведений о прекращении действия свидетельства о допуске.

1.6 Документы, представляемые в соответствии с настоящим Положением в саморегулируемую организацию для выдачи свидетельства о допуске, должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени кандидата в члены саморегулируемой организации (члена саморегулируемой организации), и печатью кандидата в члены саморегулируемой организации (члена саморегулируемой организации). Для индивидуального предпринимателя при отсутствии печати допускается заверение документов только подписью. Допускается заверение представляемых копий подписью лица, имеющего доверенность на право заверения соответствующих документов.

1.7 Документы, представляемые в соответствии с настоящим Положением в саморегулируемую организацию для выдачи свидетельства о допуске, подаются на бумажном носителе. Документы, представляемые на нескольких листах, должны быть заверены печатью кандидата в члены саморегулируемой организации (члена саморегулируемой организации). Для индивидуального предпринимателя при отсутствии печати допускается заверение документов только подписью.

1.8 Не подлежат рассмотрению следующие документы, представленные в соответствии с настоящим Положением в саморегулируемую организацию для выдачи свидетельства о допуске:

1.8.1. не заполненные полностью или частично;

1.8.2. неправильно заполненные или неправильно оформленные;

1.8.3. имеющие неоговоренные исправления, подчистки, приписки;

1.8.4. содержащие противоречащие друг другу сведения.

1. **Порядок выдачи саморегулируемыми организациями свидетельства о допуске при приеме в члены саморегулируемой организации**

2.1 Для получения свидетельства о допуске при приеме в члены саморегулируемой организации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – кандидат в члены саморегулируемой организации) в обязательном порядке представляет в саморегулируемую организацию следующие документы:

2.1.1. заявление о приеме в члены саморегулируемой организации по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению. В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске, к которым намерен получить кандидат в члены саморегулируемой организации;

2.1.2. копию Свидетельства о государственной регистрации. Для юридического лица, зарегистрированного до 01.07.2002 г., - также копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). Для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 01.01.2004 г., - также копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуального предпринимателя (ЕГРИП);

2.1.3. копию действующей редакции Устава – для юридического лица;

2.1.4. копию действующей редакции учредительного договора (при наличии) – для юридического лица;

2.1.5. документы, подтверждающие соответствие кандидата в члены требованиям к выдаче свидетельства о допуске, в том числе:

2.1.5.1. - копии документов, подтверждающих стаж работы по специальности;

-копии документов, подтверждающих наличие профильного профессионального образования;

-копии документов, подтверждающих прохождение профессиональной переподготовки (при необходимости)

-копии документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации (при необходимости);

- копии документов, подтверждающих прохождение аттестации;

- для работ на особо опасных и технически сложных объектах копии документов, подтверждающих прохождение аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2.1.5.2. список имеющейся у кандидата в члены материально-технической базы, необходимой для безопасного выполнения соответствующих видов работ, по форме, указанной в Приложении № 7 и 8.

2.1.5.3. для работ на особо опасных и технически сложных объектах наличие системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору - в случаях, когда в штатное расписание заявителя включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной службой;

2.1.5.4. штатное расписание.

2.1.6. копию выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске, в случае, если кандидат в члены является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

2.1.7. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданной не позднее одного месяцы до дня подачи заявления о вступлении в члены саморегулируемой организации, - для юридического лица;

2.1.8. копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданной не позднее одного месяца до дня подачи заявления о вступлении в члены саморегулируемой организации, - для индивидуального предпринимателя;

2.1.9. анкету кандидата в члены саморегулируемой организации по форме, указанной в Приложении № 6 к настоящему Положению;

2.1.10. копию Свидетельства о постановке кандидата в члены саморегулируемой организации на налоговый учет;

2.1.11. копию информационного письма территориального органа государственной статистики о присвоении кодов по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);

2.1.12. справку о выручке по СМР за предыдущий год;

2.1.13. при реорганизации юридического лица – документы, подтверждающие правопреемство юридического лица (решение о реорганизации юридического лица, передаточный акт или разделительный баланс);

2.1.14. сведения об образовании, квалификации, стаже работы, повышения квалификации и аттестации специалистов, в т. ч. по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства. (приложение № 5).

До 1 июля 2017 года допускается предоставление данной информации по формам приложений № 5, 6, 8 «Положения о порядке выдачи свидетельства о допуске», утвержденным Решением Совета Союза «Строители Ростовской области» (протокол № 212 от 13.02.2015 г.).

2.1.15. сведения о системе контроля за качеством работ (или сертификат соответствия системы менеджмента качества ISO при наличии). (приложение № 9);

2.1.16. договор страхования гражданской ответственности, страховой полис, копия платежного поручения об уплате страховой премии;

2.1.17. опись представленных документов по форме, указанной в приложении № 10 к настоящему Положению.

2.2. Иностранные юридические лица взамен документов, указанных в пунктах 2.1.2 – 2.1.4 настоящего Положения, предоставляют перевод на русский язык нотариально заверенных и легализованных консульскими учреждениями Российской Федерации за границей или апостилем (для стран – участниц Гаагской конвенции 1961 года) документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства. Иные документы, предоставляемые иностранными юридическими лицами, также должны быть переведены на русский язык и заверены вышеуказанным образом.

2.3. Саморегулируемая организация осуществляет проверку документов, представленных для получения свидетельства о допуске, в порядке, предусмотренным Правилами контроля в области саморегулирования, утвержденными решениями Общего собрания членов Союза «Строители Ростовской области».

2.4. В срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня подачи последнего из документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего Положения, саморегулируемая организация принимает решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации и о выдаче свидетельства о допуске, либо об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации с указанием мотивированных причин отказа, а также направляет или вручает данное решение такому индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу. Решения, указанные в настоящем пункте, принимает постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации.

2.5 Основаниями для отказа кандидату в члены саморегулируемой организации в приеме в члены являются:

2.5.1. несоответствие кандидата в члены саморегулируемой организации требованиям к выдаче свидетельства о допуске;

2.5.2. непредставление кандидатом в члены саморегулируемой организации в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Положением;

2.5.3. наличие у кандидата в члены саморегулируемой организации выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые указаны в заявлении о приеме в члены саморегулируемой организации.

2.6. Свидетельство о допуске выдается саморегулируемой организацией в срок не позднее трех рабочих дней после дня принятия решения о приеме кандидата в члены саморегулируемой организации и поступления от кандидата в члены саморегулируемой организации на расчетный счет организации вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд.

2.7. Лицу, принятому в члены саморегулируемой организации, выдается свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые были указаны в его заявлении, и в отношении которых подтверждено соответствие требованиям к выдаче свидетельства о допуске. Выдача свидетельства о допуске осуществляется непосредственно на руки представителю лица, принятого в члены саморегулируемой организации. Пересылка свидетельства о допуске по почте ценным письмом допускается только по письменному заявлению члена саморегулируемой организации.

2.8. В день выдачи члену саморегулируемой организации свидетельства о допуске саморегулируемая организация:

2.8.1. размещает соответствующую информацию на официальном сайте саморегулируемой организации в сети «Интернет»;

2.8.2. вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о выдаче члену саморегулируемой организации свидетельства о допуске;

2.8.3. направляет в Национальное объединение строителей уведомление о выдаче свидетельства о допуске.

2.9. Лицо, в отношении которого принято решение об отказе в приеме в члены саморегулируемой организации, имеет право на обжалование такого решения в арбитражном суде.

1. **Порядок внесения изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капительного строительства**
   1. Изменения в свидетельство о допуске вносятся в следующих случаях:
      1. в связи с необходимостью расширения перечня видов работ, к выполнению которых допущен владелец свидетельства о допуске и перечисленных в приложении к свидетельству о допуске;
      2. в связи с необходимостью сокращения перечня видов работ, к выполнению которых допущен владелец свидетельства о допуске и перечисленных в приложении к свидетельству о допуске;
      3. в случае обнаружения технических ошибок и (или) иных несоответствий, допущенных саморегулируемой организацией при заполнении свидетельства о допуске;
      4. в связи с изменением идентификационных сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, адрес (место нахождения) исполнительного органа юридического лица, указанного в учредительных документах, адрес постоянного места жительства индивидуального предпринимателя);
      5. реорганизации юридического лица в форме преобразования;
      6. в связи с внесением изменений в законодательстве РФ, касающееся вопросов саморегулирования и (или) в законодательные отраслевые акты (изменение перечня видов работ по строительству).
   2. В случаях, предусмотренных пунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.5, 3.1.6, изменения в свидетельство о допуске вносятся на основании решения постоянно действующего коллегиального органа саморегулируемой организации.
   3. Для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном пунктом 3.1.1 настоящего Положения, член саморегулируемой организации представляет заявление (приложение № 2) и документы, указанные в пунктах 2.1.2 – 2.1.6 и 2.3.3 настоящего Положения, за исключением ранее представленных. Кроме того, до принятия решения о внесении изменений с целью получения свидетельства о допуске к работам по организации строительства от члена саморегулируемой организации должен поступить взнос в компенсационный фонд на расчетный счет саморегулируемой организации для увеличения размера общего взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации до размера взноса, предусмотренного Положением о компенсационном фонде саморегулируемой организации, утвержденным решением Общего собрания членов Союза «Строители Ростовской области».
   4. Представление документов осуществляется с соблюдением требований, установленных пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Положения.
   5. Саморегулируемая организация осуществляет проверку документов, представленных для внесения изменений в свидетельство о допуске, в порядке, предусмотренном Правилами контроля в области саморегулирования, утвержденными решением Общего собрания членов Союза «Строители Ростовской области».
   6. Решение о внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, указанном в пункте 3.1.1 настоящего Положения, либо об отказе во внесении изменений в свидетельство о допуске, принимается в срок не более чем тридцать дней со дня получения полного комплекта документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, и направляется лицу, представившему такие документы.
   7. Основаниями для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном пунктом 3.1.1 настоящего Положения, являются:
      1. несоответствие члена саморегулируемой организации требованиям к выдаче свидетельства о допуске к указанным в заявлении работам;
      2. непредставление членом саморегулируемой организации в полном объеме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения;
      3. наличие у члена саморегулируемой организации выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые указаны в заявлении изменений в свидетельство о допуске;
      4. невнесение взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в случае, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Положения.
   8. При необходимости внесения изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном пунктом 3.1.2 настоящего Положения, член саморегулируемой организации представляет соответствующее заявление (приложение № 2).
   9. Решение о внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, указанном в пунктах 3.1.4 настоящего Положения, принимается в срок не более чем тридцать дней со дня получения соответствующего заявления и направляется лицу, представившему такое заявление. Отказ саморегулируемой организации не допускается.
   10. В случаях, предусмотренных пунктом 3.1.3, изменения в свидетельство о допуске вносятся на основании решения исполнительного органа саморегулируемой организации в срок не позднее чем пять рабочих дней со дня получения соответствующего заявления (приложение № 2А).
   11. Для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном пунктом 3.1.5 настоящего Положения, член саморегулируемой организации представляет заявление (приложение № 2А) и документы, указанные в пунктах 2.1.2 – 2.1.6, 2.3.1 – 2.3.8 настоящего Положения. Рассмотрение указанного заявления и принятие соответствующего решения осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.3 – 3.7 настоящего Положения.
   12. В срок не более трех рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске саморегулируемая организация выдает члену саморегулируемой организации новое свидетельство о допуске. В решении саморегулируемой организации о внесении изменений в свидетельство о допуске в обязательном порядке должно содержаться указание, что «свидетельство о допуске выдается члену саморегулируемой организации взамен ранее выданного» с указанием номера ранее выданного свидетельства о допуске. При этом член саморегулируемой организации обязан сдать оригинал выданного свидетельства о допуске. Оригинал ранее выданного свидетельства о допуске погашается красной линией с надписью «Аннулировано».
   13. Выдача свидетельства о допуске взамен ранее выданного осуществляется непосредственно на руки представителю члена саморегулируемой организации. Пересылка такого свидетельства о допуске по почте ценным письмом допускается только по письменному заявлению члена саморегулируемой организации.
   14. В день принятия решения о внесении изменения в свидетельство о допуске саморегулируемая организация предпринимает действия, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Положения.
   15. В случае внесения изменений в законодательство РФ, касающееся видов работ (изменение перечня видов работ) член СРО обязан произвести замену ранее выданного свидетельства.
2. **Порядок предоставления дубликатов свидетельства о допуске**

4.1 В случае утраты (утери, повреждения, порчи и т.п.) членом саморегулируемой организации свидетельства о допуске саморегулируемой организацией выдается дубликат.

4.2 Для получения дубликата свидетельства о допуске члена саморегулируемой организации представляет в саморегулируемую организацию:

4.2.1. заявление о выдаче дубликата взамен утраченного или испорченного (приложение № 4);

4.2.2. копию документа, подтверждающего обращение члена саморегулируемой организации по факту утраты свидетельства о допуске в правоохранительные органы (в случае утраты свидетельства о допуске в результате противоправных действий третьих лиц либо утери);

4.2.3. бланк испорченного (поврежденного) свидетельства о допуске (в случае его порчи);

4.2.4. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданной не позднее одного месяца до дня подачи соответствующего заявления – для юридического лица;

4.2.5. копию выписки из Единого Государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданной не позднее одного месяца до дня подачи соответствующего заявления – для индивидуального предпринимателя.

4.3. В срок не более чем пять календарных дней со дня получения от члена саморегулируемой организации заявления о выдаче дубликата свидетельства о допуске, а также указанных в пункте 4.2 настоящего Положения документов, исполнительный орган саморегулируемой организации принимает решение о выдаче дубликата свидетельства о допуске или об отказе в выдаче дубликата свидетельства о допуске с указанием мотивированных причин отказа и направляет указанное решение лицу, представившему такие документы.

4.4. Дубликат свидетельства о допуске выдается члену саморегулируемой организации не позднее трех рабочих дней после принятия исполнительным органом саморегулируемой организации решения о выдаче члену саморегулируемой организации дубликата свидетельства о допуске.

4.5. Дубликаты выдаются на бланках установленного образца, на которых в правом верхнем углу указывается «Дубликат».

4.6. Испорченный (поврежденный) бланк свидетельства о допуске, возвращенный членом в саморегулируемую организацию, погашается специальным штампом с надписью «Аннулировано».

1. **Хранение документов, представленных для получения свидетельства о допуске, внесении изменений в свидетельство о допуске, получения дубликата свидетельства о допуске**
   1. Документы, представленные для получения свидетельства о допуске, внесения изменений в свидетельство о допуске, получения дубликата свидетельства о допуске, а также аннулированные свидетельства о допуске подлежат хранению в архиве саморегулируемой организации независимо от принятого решения.
   2. Возврат документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, не допускается.

**Приложение №10**

Саморегулируемая организация

Союз «Строители Ростовской области»

**Наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О П И С Ь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Замечания** |
| 1 | Опись документов (приложение № 10) |  |
| 2 | Для организаций, вступающих в члены СРО:  -Заявление о приеме в члены саморегулируемой организации и выдаче свидетельства о допуске (приложение №1) с Приложением перечня видов работ;  Для организаций, являющихся членами СРО:  -Заявление о внесении изменений в свидетельство о допуске (приложение № 2) с Приложением перечня добавляемых или сокращаемых видов работ;  -Заявление о внесении изменений в свидетельство о допуске (приложение № 2а)  -Заявление о добровольном выходе из Союза «Строители Ростовской области» (приложение № 3)  -Заявление о выдаче дубликата свидетельства о допуске  (приложение № 4) |  |
| 3 | Сведения об образовании, квалификации, стаже работы,  повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции,  капитального ремонта объектов капитального строительства  (приложение № 5) |  |
| 4 | Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденным решением общего собрания членов Союза «Строители Ростовской области» |  |
| а | копии трудовых книжек или выписок из трудовых книжек |  |
| б | копии дипломов |  |
| в | копии документов о повышении квалификации |  |
| г | копии документов о проведении аттестации  (документы должны быть сгруппированы по каждому специалисту) |  |
| д | копии документов, подтверждающих прохождение аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (для работ на особо опасных и технически сложных объектах) |  |
| е | система аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (для работ на особо опасных и технически сложных объектах) |  |
| ж | штатное расписание или выписка из штатного расписания |  |
| 5 | Свидетельство о государственной регистрации |  |
| 6 | Устав |  |
| 7 | Учредительный договор (при наличии) |  |
| 8 | Свидетельство о допуске другого СРО (при наличии) |  |
| 9 | Выписка из ЕГРЮЛ, актуальная на дату представления документов |  |
| 10 | Выписка из ЕГРИП, актуальная на дату представления документов |  |
| 11 | Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ для субъектов, зарегистрированных до 01.07.2002 г. |  |
| 12 | Свидетельство о внесении записи в ЕГРИП, для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 01.01.2004г. |  |
| 13 | Свидетельство о постановке на налоговый учет |  |
| 14 | Информационное письмо об учете в ЕГРПО («Письмо статистики») |  |
| 15 | Анкета кандидата в члены (приложение № 6) |  |
| 16 | Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества, необходимого для выполнения соответствующих видов работ (офисных помещений, зданий и сооружений, иной недвижимости) (приложение № 7) |  |
| 17 | Список материально-технической базы необходимой для выполнения заявленных видов работ (приложение № 8) |  |
| 18 | Справка о выполнении СМР за предыдущий год без НДС |  |
| 19 | Сведения о системе контроля за качеством работ по строительству (приложение № 9) |  |
| 20 | Договор страхования гражданской ответственности |  |
| 21 | Страховой полис (если предусмотрен документами страховой компании) |  |
| 22 | Копия платежного поручения, подтверждающего оплату страховой премии по договору страхования гражданской ответственности |  |

Документы проверены, приняты. Соответствуют требованиям Союза «Строители Ростовской области».

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Саморегулируемая организация  Союз «Строители Ростовской области» |

**Заявление  
о приеме в члены саморегулируемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное и сокращенное наименование организации/Фамилия Имя Отчество индивидуального предпринимателя)

( юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства для ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если не совпадает с местом нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения (для ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, эл. почта[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:moep@moep.su)\_, сайт \_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

просит принять в члены саморегулируемой организации Союз «Строители Ростовской области»

и выдать свидетельство о допуске к видам работ (согласно Приложению), которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Сумма договора, в соответствии с которым планируется осуществлять работы для группы видов работ № 33 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наличие выданного другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельства о допуске к видам (или виду) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении данных о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование организации/Фамилия И.О. индивидуального предпринимателя) в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Мной подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

**В случае внесения изменений в учредительные документы обязуемся в течение 5 дней подать заявление о переоформлении Свидетельства о допуске к работам, с приложением документов (заверенных в установленном порядке), подтверждающих указанные изменения.**

**При изменениях, не требующих переоформления свидетельства о допуске (смене руководителя, изменениях в квалификационном составе и др.) в течение 5 дней обязуемся представить документы (заверенные в установленном порядке), подтверждающие указанные изменения.**

Оплату вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантирую.

 Приложения:

* перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства на \_\_\_\_\_ листах;
* перечень видов работ, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства на \_\_\_\_\_ листах;

Подпись уполномоченного лица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Должность)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(подпись)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Расшифровка подписи)** |

**М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

\* указывается почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

**Приложение № 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Саморегулируемая организация  Союз «Строители Ростовской области» |

**Заявление  
о внесении изменений в Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства ( в части расширения/сокращения видов работ)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное и сокращенное наименование организации/Фамилия Имя Отчество индивидуального предпринимателя)

( юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства для ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если не совпадает с местом нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения (для ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, эл. почта[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:moep@moep.su)\_, сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Представляет документы и просит внести изменения в свидетельство №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в части расширения/сокращения (нужное подчеркнуть) перечня видов работ (согласно приложению).

Сумма договора, в соответствии с которым планируется осуществлять работы для группы видов работ № 33 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наличие выданного другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельства о допуске к видам (или виду) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении данных о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование организации/Фамилия И.О. индивидуального предпринимателя) в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Мной подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

Оплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантирую.

 Приложения:

– перечень видов работ, подлежащих исключению из ранее выданного свидетельства;

* перечень добавляемых видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства на \_\_\_\_\_ листах;
* перечень добавляемых видов работ, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства на \_\_\_\_\_ листах;

Подпись уполномоченного лица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Должность)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(подпись)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Расшифровка подписи)** |

**М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**

\* указывается почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

**Приложение № 2а**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Саморегулируемая организация  Союз «Строители Ростовской области» |

**Заявление  
о внесении изменений в Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (изменение в связи с заменой адреса, реквизитов и т.д.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное и сокращенное наименование организации/Фамилия Имя Отчество индивидуального предпринимателя)

( юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства для ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если не совпадает с местом нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения (для ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, эл. почта[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:moep@moep.su)\_, сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Просит внести изменения в свидетельство №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причину).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать какие данные о члене саморегулируемой организации изменились).

 Наличие выданного другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельства о допуске к видам (или виду) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении данных о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование организации/Фамилия И.О. индивидуального предпринимателя) в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Мной подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

 Приложение:

* документы, подтверждающие измененные данные на \_\_\_\_\_ листах;

Подпись уполномоченного лица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Должность)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(подпись)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Расшифровка подписи)** |

**М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**

\* указывается почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

**Приложение № 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Саморегулируемая организация  Союз «Строители Ростовской области» |

**Заявление  
о добровольном выходе из Саморегулируемой организации Союз «Строители Ростовской области»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное и сокращенное наименование организации/Фамилия Имя Отчество индивидуального предпринимателя)

( юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства для ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если не совпадает с местом нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения (для ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, эл. почта[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:moep@moep.su)\_, сайт \_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу исключить из реестра членов Союза «Строители Ростовской области».

 Приложение: на \_\_\_\_ листах.

Подпись уполномоченного лица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Должность)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(подпись)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Расшифровка подписи)** |

**М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**

\* указывается почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

**Приложение № 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Саморегулируемая организация  Союз «Строители Ростовской области» |

**Заявление  
о выдаче дубликата Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное и сокращенное наименование организации/Фамилия Имя Отчество индивидуального предпринимателя)

( юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства для ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если не совпадает с местом нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения (для ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, эл. почта[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:moep@moep.su)\_, сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Просит выдать Дубликат Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, взамен Свидетельства о допуске № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, утраченного/испорченного (нужное подчеркнуть) при следующих обстоятельствах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение: на \_\_\_\_ л.

Подпись уполномоченного лица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Должность)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(подпись)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Расшифровка подписи)** |

**М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**

\* указывается почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

**Приложение №5**

Саморегулируемая организация

Союз «Строители Ростовской области»

**Сведения**

**об образовании, квалификации, стаже работы,**

**повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции,**

**капитального ремонта объектов капитального строительства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность, форма работы (основное место работы/совмест ительство)** | **Фамилия, Имя, Отчество** | **Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании\*** | **Стаж работы** | | **Сведения о повышении квалификации: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия\*\*\*** | **Сведения об аттестации:**  **дата выдачи,**  **срок действия квалификационного аттестата\*\*\*\*** |
| **Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства** | **в т.ч. минимально необходимый на инженерных должностях с указанием должностей и организаций\*\*** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Должность) (Подпись) (Фамилия И.О.)*

*М.П.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

\*\* Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), при необходимости - трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

\*\*\* Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

\*\*\*\* В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных Рстехнадзором. В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных по таким правилам. В случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, прикладываются свидетельства о квалификации.

Примечание: в случае представления ранее в СРО документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев когда такие документы должны быть в СРО.

**Приложение № 6**

Саморегулируемая организация

Союз «Строители Ростовской области»

**АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименование организации и ее правовая форма:  *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)\**  */Ф.И.О. заявителя – физического лица/* |  |
| 2*.* Регистрационные данные:  *(Дата, место и орган регистрации юридического лица,, регистрации физического лица в качестве*  *индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации)*  *Паспортные данные - физического лица* |  |
| 3. Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика. |  |
| 4.Регистрационные данные  ИНН  КПП  ОГРН  ОКПО |  |

*Примечание: Вышеуказанные данные должны быть подтверждены путем предоставления следующих документов:*

*-Учредительные документы;*

*-Свидетельство о государственной регистрации;*

*-Информационное письмо об учете в ЕГРПО;*

*-свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.*

|  |  |
| --- | --- |
| 5.Юридический адрес / место жительства заявителя |  |
|  |
| 6. Почтовый адрес заявителя |  |
|  |
|  |
|  |
| 7.Адрес электронной почты |  |
| 8. Банковские реквизиты (может быть несколько)  8.1 Наименование обслуживающего банка  8.2 Расчетный счет  8.3 Корреспондентский счет  8.4 Код БИК  8.5 Наименование обслуживающего банка  8.6 Расчетный счет  8.7 Корреспондентский счет  8.8 Код БИК |  |
| 9. Сведения о численности работников:  9.1 Общее количество  в том числе:  9.2 с высшим образованием  9.3 со средним специальным образованием  9.4 прочие |  |
| 10. Сведения об аффилированности по отношению к другим юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям |  |

Заверяю правильность всех данных, указанных в анкете

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

М.П.

\* указанное курсивом при составлении анкеты не печатается.

**Приложение № 7**

Саморегулируемая организация

Союз «Строители Ростовской области»

## СВЕДЕНИЯ

о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя

имущества, необходимого для выполнения соответствующих видов работ,

(офисных помещений, зданий и сооружений, иной недвижимости)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и место нахождения | Количество  м2 | Техническое состояние | Вид права  (собственность/аренда) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( главный бухгалтер ) (подпись) (фамилия и инициалы)

м.п.

**Приложение № 8**

Саморегулируемая организация

Союз «Строители Ростовской области»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | **Список** | | | |  |  |
|  | |  | **имеющейся материально-технической базы** | | | |  |  | |
|  | |  | **для выполнения заявленных видов работ** | | | |  |  | |
|  | |  | | |  | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | наименование организации | |  |  | | | |
|  |  | | |  | |  |  | | | |
|  |  | | |  | |  |  | | | |
| **№ п/п** | **№, наименование вида работ** | | | **Описание имеющейся материально-технической базы машин и механизмов, средств технологического оснащения контроля, измерений, средств обеспечения безопасности** | | **Количество,** шт. | **Правовая форма использования имущества** (в собственности, в аренде, в лизинге) | | | |
|  |  | | |  | |  |  | | | |
|  | |  |  | | | |
|  | |  |  | | | |
|  |  | | |  | |  |  | | | |
|  | |  |  | | | |
|  | |  |  | | | |
|  | |  |  | | | |
|  |  | | |  | |  |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (должность) | (подпись) (фамилия и инициалы) | |
|  |  |  | |

М.П.

**Приложение № 9**

Саморегулируемая организация

Союз «Строители Ростовской области»

**СВЕДЕНИЯ**

**о системе контроля за качеством работ по строительству**

Сведения о системе контроля за качеством работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства включают:

- наличие приказа о создании системы контроля за качеством работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства;

-наличие приказов о назначении должностных лиц, ответственных за обеспечение входного, операционного, геодезического, приемочного инспекционного и лабораторного контроля качества выполняемых работ и выпускаемой продукции;

- инструкции должностных лиц, ответственных за контроль качества строительства

- иные сведения.

*Более подробно см.:*

*- Положение о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции капитального ремонта объектов капитального строительства.*

*(Утверждено постановлением Правительства*

*РФ от 21 июня 2010 г., № 468)*

*- СНиП 12-01-2004 «Организация строительства» (Введен 1 января 2005 г.)*

Пример оформления

СВЕДЕНИЯ

о системе контроля качества работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид контроля | Порядок осуществления, ответственные лица |
| 1 | входной контроль рабочей документации, в том числе проектно-сметной документации | Постоянно, по мере поступления,  Ответственный:  Главный инженер, начальник ПТО, инженер ПТО, главный механик, главный энергетик**……………………**  Приказ №…. от …………………….. |
| 2 | входной контроль изделий, материалов и оборудования (комплектность, наличие паспортов, сертификатов и других сопроводительных документов) | Постоянно, по мере поступления,  Ответственный.  (указываются все прорабы, начальники участков и мастера, если таковые есть)  Приказ №…..от **…………………………** |
| 3 | Операционный контроль. Ведение журналов работ | По ходу выполнения работ,  Ответственные:  (указываются все прорабы и мастера, если таковые есть, зам. директора по строительству)  а надзор за его осуществлением –  главный инженер …………………….  Приказ №…. от **…………………………** |
| 4 | Геодезический контроль | Постоянно,  Ответственный:  Начальник участка, прораб, мастер, геодезист …………………..  Приказ №…… от **……………………….** |
| 5 | Приемочный контроль | По ходу выполнения работ,  Ответственные:  (указываются все прорабы и мастера, если таковые есть)  а надзор за его осуществлением –  главный инженер …………………….  Приказ №…. от **…………………………**  По окончании работ и сдаче объекта,  Ответственный: главный инженер **………………**  Приказ №….. от **………………………** |
| 6 | Инспекционный контроль | Выборочно, по ходу выполнения работ.  Проводят: Главный инженер………………….. совместно с представителем Заказчика и авторским надзором проектной организации.  Ответственный за организацию:  главный инженер **…………………………**  Приказ №21 от **……………………………** |
| 7 | Лабораторный контроль | По ходу выполнения работ.  Проводит: строительная лаборатория по договору  Ответственный за организацию  главный инженер **……………………….**  Приказ №….. от **………………………….** |
| 8 | Контроль нормативной базы | Постоянно.  Ответственный за организацию:  главный инженер **……………………..**  Приказ №….. от **……………………….** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя - для юридического лица, (подпись) (фамилия и инициалы)

индивидуальный предприниматель)

М. П. «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

**«……………..»**

**(ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ)**

**……………………..**

**СВЕДЕНИЯ**

**о системе контроля за качеством выполняемых работ.**

Общее руководство работой по обеспечению контроля за качеством выполняемых работ осуществляет генеральный директор (ИП) Ф.И.О. и главный инженер Ф.И.О.

**Производственный контроль** качества строительства включает в себя:

- входной контроль проектной документации, предоставленной заказчиком-застройщиком;

- приемку вынесенной в натуру геодезической разбивочной основы;

- входной контроль применяемых материалов, изделий;

- операционный контроль в процессе выполнения и по завершении операций;

- оценку соответствия скрытых работ;

- приемочный (с оценкой качества) контроль.

Данные результатов всех видов контроля фиксируются в журналах работ.

При **входном контроле** проектной документации анализируется вся представленная документация, включая ПОС, при этом проверяется:

- ее комплектность;

- соответствие проектных осевых размеров и геодезической основы;

- наличие согласований и утверждений;

- наличие ссылок на материалы и изделия;

- соответствие границ стройплощадки на стройгенплане установленным сервитутам;

- наличие перечня работ и конструкций, показатели качества которых влияют на безопасность объекта и подлежат оценке соответствия в процессе строительства;

- наличие предельных значений контролируемых по указанному перечню параметров, допускаемых уровней несоответствия по каждому из них;

- наличие указаний о методах контроля и измерений, в том числе в виде ссылок на соответствующие нормативные документы.

При обнаружении недостатков соответствующая документация возвращается на доработку.

При приемке предоставляемой заказчиком-застройщиком геодезической разбивочной основы проверяется ее соответствие установленным требованиям к точности, надежность закрепления знаков на местности; с этой целью могут привлекаться независимые эксперты. Приемка геодезической разбивочной основы у заказчика-застройщика оформляется соответствующим актом.

При входном контроле конструкций, изделий, материалов, поступающих на строящиеся объекты, проверяется соответствие показателей качества покупаемых (получаемых) материалов, изделий и оборудования требованиям стандартов, технических условий или технических свидетельств на них, указанных в проектной документации и (или) договоре подряда.

При этом проверяется наличие и содержание сопроводительных документов поставщика (производителя), подтверждающих качество указанных материалов, изделий и оборудования. При необходимости выполняются контрольные измерения и испытания указанных выше показателей. Методы и средства этих измерений и испытаний должны соответствовать требованиям стандартов, технических условий и (или) технических свидетельств на материалы, изделия и оборудование.

Результаты входного контроля документируются.

В случае выполнения контроля и испытаний привлеченными аккредитованными лабораториями проверяется соответствие применяемых ими методов контроля и испытаний установленным стандартами и (или) техническими условиями на контролируемую продукцию.

Материалы, изделия, оборудование, несоответствие которых установленным требованиям выявлено входным контролем, отделяются от пригодных и маркируются. Работы с применением этих материалов, изделий и оборудования приостанавливаются. Заказчик-застройщик извещается о приостановке работ и ее причинах.

При **операционном контроле** работ проверяется:

- соответствие последовательности и состава выполняемых технологических операций технологической и нормативной документации, распространяющейся на данные технологические операции;

- соблюдение технологических режимов, установленных технологическими картами и регламентами;

- соответствие показателей качества выполнения операций и их результатов требованиям проектной и технологической документации, а также распространяющейся на данные технологические операции нормативной документации.

Места выполнения контрольных операций, их частота, исполнители, методы и средства измерений, формы записи результатов, порядок принятия решений при выявлении несоответствий установленным требованиям должны соответствовать требованиям проектной, технологической и нормативной документации.

Результаты операционного контроля документируются.

В процессе строительства выполняется оценка:

- выполненных работ, результаты которых влияют на безопасность объекта, но в соответствии с принятой технологией становятся недоступными для контроля после начала выполнения последующих работ;

- выполненных строительных конструкций и участков инженерных сетей, устранение дефектов которых, выявленных контролем, невозможно без разборки или повреждения последующих конструкций и участков инженерных сетей.

В указанных контрольных процедурах участвуют представители соответствующих органов государственного надзора, авторского надзора, а также, при необходимости, независимые эксперты.

Результаты приемки работ, скрываемых последующими работами, в соответствии с требованиями проектной и нормативной документации оформляются актами освидетельствования скрытых работ.

Для процедуры оценки соответствия отдельных конструкций, ярусов конструкций (этажей) представляются акты освидетельствования всех скрытых работ, входящих в состав этих конструкций, геодезические исполнительные схемы, а также протоколы испытаний конструкций в случаях, предусмотренных проектной документацией и (или) договором строительного подряда. Для выполнения заказчиком-застройщиком контроля достоверности представленных исполнительных геодезических схем на стройплощадке до момента завершения приемки сохраняются закрепленные в натуре разбивочные оси и монтажные ориентиры.

Результаты приемки отдельных конструкций оформляются актами промежуточной приемки конструкций.

Испытания участков инженерных сетей и смонтированного инженерного оборудования выполняются согласно требованиям соответствующих нормативных документов и оформляются актами установленной ими формы.

При обнаружении в результате поэтапной приемки дефектов работ, конструкций, участков инженерных сетей соответствующие акты оформляются только после устранения выявленных дефектов.

В случаях, когда последующие работы должны начинаться после перерыва более чем в 6 месяцев с момента завершения поэтапной приемки, перед возобновлением работ эти процедуры выполняются повторно с оформлением соответствующих актов.

Оценка соответствия зданий и сооружений обязательным требованиям безопасности как продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья и имущества пользователей, а также окружающей природной среды, до ввода в эксплуатацию, выполняется в формах:

- инспекционных проверок полноты, состава, своевременности, достоверности и документирования производственного контроля;

- инспекционных проверок полноты, состава, достоверности и документирования процедур освидетельствования скрытых работ, промежуточной приемки выполненных конструкций, сооружений, а также несущих конструкций зданий и сооружений в случаях, когда эти испытания предусмотрены проектной документацией.

В процессе возведения зданий или прокладки инженерных сетей проводится **геодезический контроль** точности геометрических параметров зданий:

- геодезическая (инструментальная) проверка соответствия положения элементов, конструкций и частей зданий и инженерных сетей проектным требованиям в процессе их монтажа и временного закрепления;

- исполнительная геодезическая съемка планового и высотного положения элементов, конструкций и частей зданий (сооружений), постоянно закрепленных по окончании монтажа, а также фактического положения подземных инженерных сетей.

Перечень ответственных конструкций и частей зданий и сооружений, подлежащих исполнительной съемке определяется проектной организацией. Плановое и высотное положение элементов, конструкций и частей сооружений, их вертикальность, положение анкерных болтов и закладных деталей определяется от знаков внутренней разбивочной сети сооружения, а элементов инженерных сетей - от знаков разбивочной сети строительной площадки. Результаты геодезической (инструментальной) проверки фиксируются в общем журнале работ. По результатам исполнительной геодезической съемки элементов, конструкций и частей сооружений составляются исполнительные схемы, а для подземных инженерных сетей - исполнительные чертежи.

**Технический надзор** за работами, выполняемые субподрядными организациями включает:

- проверку наличия документов о качестве на применяемые материалы, изделия и оборудование, документированных результатов входного контроля и лабораторных испытаний;

- контроль соблюдения правил складирования и хранения применяемых материалов, изделий и оборудования; при выявлении нарушений этих правил представитель технадзора может запретить применение неправильно складированных и хранящихся материалов;

- контроль выполняемого операционного контроля;

- контроль наличия и правильности ведения исполнительной документации, в том числе оценку достоверности геодезических исполнительных схем выполненных конструкций с выборочным контролем точности положения элементов;

- контроль за устранением дефектов в проектной документации, выявленных в процессе строительства, документированный возврат дефектной документации проектировщику, контроль и документированная приемка исправленной документации и ее передача;

- контроль исполнения предписаний органов государственного надзора и местного самоуправления;

- извещение органов государственного надзора обо всех случаях аварийного состояния на объекте строительства;

- контроль соответствия объемов и сроков выполнения работ условиям договора и календарному плану строительства;

*-* оценку соответствия выполненных работ, конструкций, участков инженерных сетей, подписание двухсторонних актов, подтверждающих соответствие;

- контроль за выполнением требования о недопустимости выполнения последующих работ до подписания указанных актов;

- заключительную оценку соответствия законченного строительством объекта требованиям законодательства, проектной и нормативной документации.

Разработчик проектной документации осуществляет авторский надзор за строительством. Порядок осуществления и функции авторского надзора устанавливаются соответствующими нормативными документами.

Замечания представителей технического надзора заказчика-застройщика и авторского надзора документируются. Факты устранения дефектов по замечаниям этих представителей документируются с их участием.

Органы государственного контроля (надзора) выполняют оценку соответствия процесса строительства и возводимого объекта требованиям законодательства, технических регламентов, проектной и нормативной документации, назначенным из условия обеспечения безопасности объекта в процессе строительства и после ввода его в эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством.

Административный контроль за строительством в целях ограничения неблагоприятного воздействия строительно-монтажных работ на население и территорию в зоне влияния ведущегося строительства ведется органами местного самоуправления или уполномоченными ими организациями (административными инспекциями и т.п.) в порядке, установленном действующим законодательством.

Надзор заключается в предварительном установлении условий ведения строительства (размеры ограждения стройплощадки, временной режим работ, удаление мусора, поддержание порядка на прилегающей территории и т.п.) и контроле соблюдения этих условий в ходе строительства. Ответственным перед органом местного самоуправления является заказчик-застройщик, если иное не установлено договорами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя- для юридического лица, (подпись) (фамилия и инициалы)

индивидуальный предприниматель)

М. П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Образец

ООО «……………..»

(ИП ………………….)

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. г. …………..

«Об организации контроля за качеством выполняемых

строительно-монтажных работ»

# В целях обеспечения необходимого уровня контроля за качеством выполняемых строительно-монтажных работ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение о внутрипроизводственной системе контроля за качеством выполняемых строительно-монтажных работ».

2. Главному инженеру Ф.И.О. осуществлять работу по производственному контролю качества строительно-монтажных работ и его оценки на всех этапах в соответствии с «Положением о внутрипроизводственной системе контроля за качеством выполняемых строительно-монтажных работ» настоящего приказа.

3. Образовать группу контроля качества строительно-монтажных работ в составе:

- Главный инженер ……………

- Начальник участка…………..

- Прораб ……………………..

- Прораб ………………………

- Прораб ………………………

- Прораб ……………………...

- Прораб ………………………

4. Назначить ответственных за:

- входной контроль- главного инженера Ф.И.О. (указываются все прорабы, начальники участков и мастера, если таковые есть);

- операционный контроль:

- Прораб ……………………..

- Прораб ………………………

- Прораб ……………………..

- Прораб …………………….

- Прораб …………………………

а надзор за его осуществлением –

главный инженер …………………….;

- геодезический контроль- начальник участка Ф.И.О.;

- приемочный контроль - главный инженер **………………**;

- инспекционный контроль- главный инженер…………………..;

- лабораторный контроль- главный инженер **……………………….**;

- контроль нормативной базы - главный инженер **……………………..**;

5. Руководителю группы контроля качества главному инженеру Ф.И.О. обеспечить инспекционный и приемочный контроль выполняемых работ в соответствии со СНиП 12-01-2004 «Организация строительства» в течение всего периода строительства.

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

7. Приказ довести до лиц касающихся.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя- для юридического лица, (подпись) (фамилия и инициалы)

индивидуальный предприниматель)

М. П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

ООО «……………..»

(ИП ………………………)

**Приказ № …….**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. г. …………..

«По кадрам»

В связи с производственной необходимостью

для выполнения геодезических работ на строительной площадке

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить на начальника участка ……………….. обязанности геодезиста на стройплощадке при выполнении строительно-монтажных работ.
2. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ довести до лиц касающихся.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя- для юридического лица, (подпись) (фамилия и инициалы)

индивидуальный предприниматель)

М. П. «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.